

## REGULAMIN KONFERENCJI I SZKOLEŃ

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki zakupu oraz udziału w konferencjach i szkoleniach organizowanych przez **sprawny.marketing** sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu.
2. Jeżeli w treści Regulaminu wprost nie zastrzeżono odmiennie, wymienione niżej pojęcia pisane wielką literą mają następujące znaczenie:

**Dzień roboczy** oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

**Formularz zamówieniowy** - oznacza formularz dostępny pod adresem <https://sprawnymarketing.pl/konferencja/> za pomocą którego dochodzi do zawarcia Umowy

**Formularz rejestracyjny** - oznacza formularz dostępny pod adresem <https://sprawnymarketing.pl/konferencja/> za pomocą którego następuje Rejestracja;

**Konferencja** - oznacza organizowaną przez Organizatora konferencję w formie stacjonarnej lub online, której dotyczy Rejestracja; więcej informacji o konferencji w tym informacja o terminach, w których ma się ona odbywać, dostępne jest na stronie internetowej pod linkiem <https://sprawnymarketing.pl/konferencja/>

**Kupujący** - oznacza posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, z którą zawarto umowę której przedmiotem jest udział Uczestnika w Konferencji lub Szkoleniu;

**Organizator** - oznacza **sprawny.marketing** sp. z o.o., z siedzibą w Poznaniu przy ul. Wolsztyńskiej 5, 60-361 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS nr 000313890; NIP: 7773078143, REGON: 300905973, o kapitale zakładowym w wysokości 102.000 (sto dwa tysiące) złotych w całości opłaconym, numer telefonu kontaktowego 519183555, adres e-mail: [faktury@sprawnymarketing.pl](mailto:faktury@sprawnymarketing.pl);

**Regulamin** - oznacza niniejszy regulamin;

**Rejestracja** - proces zgłaszania Uczestnika do udziału w Konferencji lub Szkoleniu ;

**Szkolenie** - oznacza organizowane przez Organizatora Szkolenie stacjonarne lub online, którego dotyczy Rejestracja, więcej informacji o Szkoleniach w tym informacja o terminach, w których będą się one odbywać, dostępne jest na stronie internetowej <https://sprawnymarketing.pl/szkolenia/> oraz <https://sprawnymarketing.pl/konferencja/>;

**Uczestnik** - oznacza posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych osobę fizyczną zarejestrowaną do udziału w Konferencji lub Szkoleniu;

**Umowa** - oznacza Umowę z Kupującym lub Umowę z Uczestnikiem.

**Umowa z Kupującym** - oznacza umowę zawartą pomiędzy Organizatorem a Kupującym której przedmiotem jest zakup puli wejściówek dla Uczestników na udział w Konferencji lub Szkoleniu

**Umowa z Uczestnikiem** - oznacza umowę zawartą pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem której przedmiotem uregulowanie zasad na jakich Uczestnik może brać udział w Konferencji lub Szkoleniu;

**Siła wyższa** - oznacza zdarzenia zewnętrzne, niezależne od stron Umowy i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, zamach terrorystyczny, pożar, alarm pożarowy lub inny o podobnym charakterze, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadlokalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków, przerwy w dostawie mediów, jak również bezpośrednie ryzyko wystąpienia ww. zjawisk lub zdarzeń, choćby finalnie zjawiska lub zdarzenia te nie ziszczyły się;

**Quasi-przedsiębiorca** - oznacza Kupującego lub Uczestnika będącego osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

3. Powyższe pojęcia pisane w liczbie mnogiej odnoszą się do wyrażeń w liczbie pojedynczej, chyba że co innego wynika bezpośrednio z treści Regulaminu.
4. Odesłania do punktów i liter zawarte w niniejszym Regulaminie odnoszą się do punktów i liter w tym samym paragrafie co odesłanie, chyba że odesłanie wskazuje inny paragraf.

## **§ 2 Zawarcie Umowy i Rejestracja**

1. Zawarcie Umowy z Kupującym następuje przez wypełnienie i przesłanie Formularza zamówieniowego albo za pośrednictwem poczty elektronicznej. Kupujący ponosi odpowiedzialność za prawdziwość informacji zawartych w Formularzu zamówieniowym. Kupujący podaje w szczególności dane Uczestników do których Organizator ma wysłać zaproszenie do zawarcia Umowy z Uczestnikiem.
2. Do zawarcia Umowy z Kupującym na warunkach określonych w Formularzu zamówieniowym, Cenniku i Regulaminie dochodzi z chwilą otrzymania przez Organizatora Formularza zamówieniowego albo złożenia zamówienia pocztą elektroniczną.
3. Zawarcie Umowy z Uczestnikiem następuje poprzez Rejestrację - wypełnienie i przesłanie Formularza rejestracyjnego przesłanego przez Organizatora wraz z zaproszeniem do zawarcia Umowy z Uczestnikiem albo za pośrednictwem poczty elektronicznej. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za prawdziwość informacji zawartych w Formularzu rejestracyjnym.
4. Do zawarcia Umowy z Uczestnikiem na warunkach określonych w Formularzu rejestracyjnym i Regulaminie dochodzi z chwilą otrzymania przez Organizatora Formularza rejestracyjnego albo złożenia zamówienia pocztą elektroniczną.
5. Dokonanie Rejestracji przez Kupującego albo inną osobę trzecią nie będącą Uczestnikiem jest równoznaczne z oświadczeniem, że Kupujący albo inna osoba trzecia nie będąca Uczestnikiem:
  - a) są należycie umocowani przez Uczestnika do zawarcia Umowy z Uczestnikiem,
  - b) ponoszą odpowiedzialność za prawdziwość informacji zawartych w Formularzu rejestracyjnym,
  - c) posiadają udzielone im przez Uczestnika upoważnienie do przekazania Organizatorowi danych osobowych Uczestnika do ich przetwarzania,
  - d) zobowiązują się poinformować Uczestnika o treści Regulaminu,
  - e) odpowiadają solidarnie za szkody wyrządzone przez Uczestnika Organizatorowi lub osobom trzecim, jeżeli do pokrycia tych szkód zobowiązany jest Organizator
4. W przypadku Rejestracji na mniej niż 14 dni przed rozpoczęciem Konferencji Uczestnicy otrzymają paczki konferencyjne w trakcie Konferencji albo po jej zakończeniu.
5. Po otrzymaniu Formularza zamówieniowego albo wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną Organizator przesyła w odpowiedzi wiadomość z linkiem do podsumowania zamówienia zawierającego informacje niezbędne do uiszczenia opłaty za udział w Konferencji lub Szkoleniu (w tym fakturę proforma). Faktura VAT jest co do zasady wystawiana i przesyłana Kupującemu dopiero po uiszczeniu opłaty za udział w Konferencji lub Szkoleniu chyba że Kupujący poprosi o możliwość opłaty od razu na podstawie faktury VAT.

## **§ 3 Uiszczenie opłaty za udział w Konferencji lub Szkoleniu**

1. Cennik wskazuje wysokość opłaty za udział w Konferencji lub Szkoleniu jednej osoby. Opłata za udział nie obejmuje kosztów dojazdu Uczestnika do miejsca Konferencji lub Szkolenia, jego zakwaterowania lub wyżywienia ani żadnych innych kosztów. W razie odwołania Konferencji lub Szkolenia Uczestnikom nie przysługuje od Organizatora roszczenie o zwrot kosztów dojazdu,

zakwaterowania ani żadnych innych kosztów. Ograniczenie odpowiedzialności Organizatora nie dotyczy konsumentów albo Quasi-przedsiębiorców.

2. Opłatę za udział uiszcza się na jeden ze sposobów wskazanych w informacji od Organizatora, o której mowa w § 2 pkt. 5 Regulaminu.
3. Przeliczenie kwot wyrażonych w PLN na EUR dokonywane jest wg średniego kursu EUR ustalonego przez NBP, z dnia poprzedzającego dzień przesłania Formularza zamówieniowego do Organizatora.
4. Poprzez przesłanie Formularza zamówieniowego do Organizatora Kupujący wyraża zgodę na wysyłkę i otrzymanie faktury VAT oraz faktury proforma drogą elektroniczną, na adres mailowy wskazany w Formularzu zamówieniowym - faktura VAT po uiszczeniu opłaty za udział w Konferencji jest wysyłana na adres poczty elektronicznej Kupującego wskazany w Formularzu zamówieniowym.
5. Jeżeli po dokonaniu płatności okaże się, że udział Uczestnika w Konferencji jest niemożliwy z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc, Organizator wypowiada Kupującemu Umowę i niezwłocznie, na zaspokojenie wszelkich roszczeń Kupującego, zwraca Kupującemu uiszczoną opłatę za udział Uczestnika w Konferencji. Ograniczenie odpowiedzialności Organizatora nie dotyczy konsumentów albo Quasi-przedsiębiorców.
6. Warunkiem umożliwienia Uczestnikowi wstępu na teren na którym odbywa się Konferencja lub Szkolenie jest uiszczenie wszystkich opłat za udział w Konferencji wszystkich Uczestników zgłoszonych przez Kupującego do udziału w Konferencji.
7. Jeżeli opłata za udział w Konferencji lub Szkoleniu nie została uiszczona, a Kupujący nie odstąpił od Umowy z Kupującym, Kupujący pozostaje zobowiązany do zapłaty opłaty w pełnej wysokości niezależnie od faktycznego udziału Uczestnika w Konferencji lub Szkoleniu.
8. Zgłoszenie reklamacji, o której mowa w § 10 lub 11 Regulaminu nie uprawnia Kupującego do wstrzymania się z płatnością opłaty za udział w Konferencji lub Szkoleniu.
9. Udział w Konferencji lub Szkoleniu prowadzonych w formie online może wiązać się z koniecznością poniesienia przez Uczestników dodatkowych opłat naliczanych przez podmioty zapewniające Uczestnikom dostęp do sieci Internet.

#### **§ 4 Wymagania Techniczne, sposób prowadzenia Konferencji lub Szkoleniu prowadzonych w formie online**

1. Konferencja lub Szkolenie online są świadczone drogą elektroniczną poprzez transmisję sygnału audio i wideo.
2. W celu odbioru transmisji Konferencji lub Szkolenia online Uczestnik powinien dysponować:
  - a) komputerem z zainstalowanym system operacyjnym Windows 7 albo nowszym albo macOS Sierra (10.12.6) albo nowszym lub urządzeniem mobilnym z zainstalowanym systemem operacyjnym Android wersja 6.0 albo nowszym lub iOS wersja 13.4 albo nowszym, wyposażonym w ekran i głośniki pozwalającym na dostęp do sieci Internet;
  - b) dostęp do sieci Internet, w zależności od wybranej jakości transmisji, o przepustowości łącza co najmniej:

240p	500 kbps
360p	1 Mbps
720p	3 Mbps
1080p	7 Mbps
2K	12 Mbps
4K	22 Mbps
  - c) aktualną wersją przeglądarki Firefox, Opera, Microsoft Edge, Chrome lub Safari;
  - d) kamerką internetową i mikrofonem – jeżeli Uczestnik chce być widoczny i porozumiewać się głosowo z prowadzącym Szkolenie online.
  - e) adobe acrobat w najnowszej wersji.

3. Jeżeli Organizator w trakcie transmisji Konferencji lub Szkolenia online udostępnia funkcję czatu, Uczestnik może kontaktować się z pozostałymi członkami czatu poprzez ten chat za pomocą wiadomości tekstowych.
4. W celu odbioru transmisji sygnału audio i wideo ze Konferencji lub Szkolenia online Uczestnik klika w link, który zostanie udostępniony przez Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej.

#### **§ 5 Wymagania techniczne do udziału w grywalizacji oraz otrzymania filmiku z podziękowaniem.**

1. W ramach Umowy z Uczestnikiem której przedmiotem jest Konferencja Organizator może umożliwić Uczestnikowi udział w grywalizacji, której celem jest wyłonienie najlepszego prelegenta biorącego udział w Konferencji lub umożliwienie Uczestnikom udziału w konkursach z nagrodami. Udział Uczestnika w grywalizacji jest dobrowolny.
2. W celu wzięcia udziału w grywalizacji Uczestnik powinien dysponować:
  - a) urządzeniem mobilnym z zainstalowanym systemem operacyjnym Android wersja 6.0 albo nowszym lub iOS wersja 13.4 albo nowszym
  - b) dostęp do sieci Internet
3. Zakazane jest umieszczenie przez Uczestnika w aplikacji, o której mowa w ust. 2 powyżej, treści o charakterze bezprawnym.

#### **§ 6 Obowiązki Uczestnika lub Kupującego, Wykorzystanie wizerunku Uczestników.**

1. Uczestnik i Kupujący zobowiązani są zapoznać się oraz przestrzegać Regulaminu.
2. Uczestnik i Kupujący zobowiązani są do zapoznania się oraz przestrzegania regulaminu korzystania z obiektu oraz instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obiektu, w którym będzie odbywać się Konferencja lub Szkolenie. dostępnego pod linkiem <https://multikino.pl/informacje/regulaminy> oraz Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dostępnej pod linkiem <https://multikino.pl/informacje/regulaminy>.
3. Uczestnicy są zobowiązani do wykonywania poleceń porządkowych Organizatora, mających na celu zapewnienie sprawnego i niezakłóconego przeprowadzenia Konferencji lub Szkolenia.
4. Uczestnicy są zobowiązani powstrzymać się od podejmowania czynności mogących zakłócić przebieg Szkolenia lub Konferencji.
5. Organizator może utrwalać przebieg Konferencji lub Szkolenia dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych Organizatora.
6. Na podstawie Umowy z Uczestnikiem:
  - a) Wizerunek Uczestnika przebywającego na terenie na którym odbywa się Konferencja lub Szkolenie może zostać utrwalony, a następnie rozpowszechniany dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych Organizatora;
  - b) Wizerunek Uczestnika może być użyty przez Organizatora do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagranie filmowe i dźwiękowe z jego udziałem mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających w celach dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych Organizatora – bez obowiązku uzyskania akceptacji efektu końcowego przez Uczestnika. Dotyczy to wszystkich formy publikacji, w szczególności rozpowszechniania w Internecie (w tym na portalach społecznościowych Facebook, Twitter, YouTube itp., w ramach profilu Organizatora).
7. Uczestnikom zabrania się wykorzystywania Szkoleń w formie online w celu dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

8. Uczestnikom zabrania się utrwalania, zwielokrotniania lub rozpowszechniania, w całości lub w części treści udostępnianych w ramach Szkoleń. Organizator ani w sposób wyraźny, ani w sposób dorozumiany nie przenosi majątkowych praw autorskich do tych treści jak również nie udziela do nich żadnych licencji.
9. Kupujący udziela Organizatorowi nieodpłatnej, nieograniczonej terytorialnie licencji na wykorzystywanie przez Organizatora, w materiałach promocyjnych dotyczących Konferencji lub Szkoleń, firmy oraz logo Kupującego, na należących do Organizatora stronach internetowych, kanałach social media lub Youtube, newsletterze, a także materiałach marketingowych dotyczących Konferencji lub Szkolenia przesyłanych do Uczestników, Kupujących oraz potencjalnych Uczestników lub Kupujących. Licencja jest udzielana na czas nieokreślony i może zostać wypowiedziana przez Kupującego nie wcześniej niż po zakończeniu Konferencji lub Szkolenia objętego Umową. Okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc. Wypowiedzenie dla swojej ważności wymaga formy dokumentowej.

### **§ 7 Odpowiedzialność za wykonanie Umowy**

1. W zakresie dopuszczalnym przez prawo, odpowiedzialność (w szczególności kontraktowa i deliktowa) Organizatora za szkody, w szczególności za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy albo z tytułu odstąpienia od Umowy, wyrządzone Uczestnikom lub Kupującym jest wyłączona. Jeżeli powyższe wyłączenie odpowiedzialności jest niedopuszczalne, odpowiedzialność Organizatora jest ograniczona do:

- a) wysokości uiszczonej opłaty za udział danego Uczestnika w Konferencji lub Szkoleniu - w przypadku szkód wyrządzonych danemu Uczestnikowi;
- b) wysokości sumy uiszczonych przez Kupującego opłat za udział Uczestników w Konferencji - w przypadku szkód wyrządzonych Kupującemu.

Niezależnie od powyższego Kupujący zobowiązuje się zwolnić Organizatora z odpowiedzialności za szkody wyrządzone Uczestnikom.

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie lub niewykonanie Umowy w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane działaniem Siły wyższej.

3. Jeżeli świadczenie do którego zrealizowania jest zobowiązany Organizator stanie się niemożliwe w rozumieniu art. 475 kc lub 495 kc, przepisów art. 475 kc i 495 kc nie stosuje się w zakresie w jakim dotyczą one skutków wystąpienia niemożliwości świadczenia. W takim wypadku Organizator może w terminie 14 dni od zaistnienia tejże niemożliwości według swojego uznania albo od Umowy odstąpić albo jednostronnie wyznaczyć nowy termin zrealizowania świadczenia Organizatora. Jeżeli Organizator w tymże terminie nie podejmie żadnej z wymienionych decyzji, to przepisy art. 475 kc lub 495 kc stosuje się w całości. Jeżeli w nowo wyznaczonym przez Organizatora terminie świadczenie Organizatora ponownie z tej samej przyczyny co pierwotnie okaże się niemożliwe w rozumieniu art. 475 kc lub 495 kc przepisy te stosuje się w całości.

4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą konsumentów albo Quasi-przedsiębiorców.

### **§ 8 Zmiany w programie Konferencji lub Szkolenia**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu Konferencji tj. m.in. osób prelegentów, tematów i godzin prelekcji jak również terminu, miejsca i sposobu przeprowadzenia Konferencji np. poprzez przeprowadzenie Konferencji w formie online.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu Szkolenia tj. m.in. osób prowadzących, tematów i godzin Szkoleń jak również terminu, miejsca i sposobu przeprowadzenia Szkolenia, jeżeli pomimo zachowania należytej staranności przez Organizatora pierwotny program Szkolenia okaże się niemożliwy lub istotnie utrudniony do zrealizowania np. na skutek choroby osoby prowadzącej Szkolenie lub innych zdarzeń będących poza jego kontrolą. Niezależnie od powyższego Organizator może podjąć decyzję o przeprowadzeniu Szkolenia stacjonarnego w formie Szkolenia online. Decyzja

o przeprowadzeniu Szkolenia stacjonarnego w formie Szkolenia online może zapaść pod warunkiem wystąpienia Siły wyższej, o ile jej wystąpienie uniemożliwi lub istotnie utrudni przeprowadzenie Szkolenia stacjonarnego. Organizator nie może podjąć decyzji o przeprowadzeniu Szkolenia online w formie Szkolenia stacjonarnego.

3. Organizator poinformuje Kupującego i Uczestnika o zmianach, o których mowa w pkt. 1 i 2 powyżej poprzez aktualizację strony internetowej Konferencji dostępnej pod linkiem <https://sprawnymarketing.pl/konferencja/> lub Szkolenia pod linkiem <https://sprawnymarketing.pl/szkolenia/>.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w terminie do dnia zakończenia Konferencji lub Szkolenia. Organizator nie ma prawa odstąpienia od Umowy w części określonej w § 7 Regulaminu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy (anulowania uczestnictwa) w zakresie dotyczącym poszczególnych wejściówek w terminie do dnia zakończenia Konferencji, jeżeli w trakcie Rejestracji wystąpi błąd systemu komputerowego (np. awaria formularza, która spowoduje błędne naliczenie ceny, itp.). Organizator nie ma prawa odstąpienia od Umowy w części określonej w § 7 Regulaminu.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Organizator składa za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Kupującego wskazany w Formularzu zamówieniowym lub poczty elektronicznej na adres Uczestnika wskazany w Formularzu rejestracyjnym.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Organizatora, Organizator dokona zwrotu uiszczonych opłat za udział w Konferencji lub Szkoleniu na rachunek bankowy, z którego opłata ta została dokonana na rzecz Organizatora, w terminie 30 Dni Roboczych od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu. Konsumentom albo Quasi-przedsiębiorcom zwrot zostanie dokonany w terminie określonym właściwymi przepisami.

#### **§ 9 Rezygnacja z uczestnictwa, wypowiedzenie Umowy przez Organizatora**

1. W zakresie dopuszczalnym przez prawo, możliwość jednostronnego odstąpienia, wypowiedzenia czy innego zakończenia umowy przez Kupującego niebędącego konsumentem albo Quasi-przedsiębiorcą jest wyłączona. Organizator podchodzi jednak do każdej sytuacji indywidualnie i w przypadku zdarzeń losowych prosi o bezpośredni kontakt pod adresem: [szkolenia@sprawnymarketing.pl](mailto:szkolenia@sprawnymarketing.pl).
2. Kupujący będący konsumentem albo Quasi-przedsiębiorcą może odstąpić od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów w terminie 14 dni od zawarcia umowy. Celem odstąpienia od umowy konsument albo Quasi-przedsiębiorca może skorzystać ze wzoru formularza, którego wzór jest dostępny pod adresem [faktury@sprawnymarketing.pl](mailto:faktury@sprawnymarketing.pl), jednak nie jest to obowiązkowe.
3. Organizator może wypowiedzieć Umowę w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w razie rażącego naruszenia lub uporczywego naruszania postanowień Regulaminu przez Kupującego lub Uczestnika.
4. W razie wygaśnięcia, z dowolnej przyczyny, Umowy z Kupującym, wygasają wszystkie Umowy z Uczestnikami opłacone przez tego Kupującego.

#### **§ 10 Reklamacje**

1. Kupujący lub Uczestnik może złożyć reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mail: [szkolenia@sprawnymarketing.pl](mailto:szkolenia@sprawnymarketing.pl), a także pocztą na adres siedziby Organizatora.
2. Reklamacje mogą być składane nie później, niż 14 dni po zakończeniu Konferencji lub Szkolenia. W przypadku złożenia reklamacji pocztą o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego. Termin ten nie dotyczy konsumentów i Quasi-przedsiębiorców.
3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:

- a) wskazanie Konferencji lub Szkolenia, której reklamacja dotyczy;
- b) oznaczenie Kupującego lub Uczestnika- imię i nazwisko/nazwę, adres do korespondencji, adres e-mail, telefon kontaktowy,
- c) przedmiot reklamacji,
- d) wskazanie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację.

Przedmiotem reklamacji nie może być działanie lub zaniechanie Organizatora zgodne z Regulaminem.

4. Organizator rozpatruje reklamację w ciągu 14 dni od momentu jej otrzymania.

5. Organizator może wydłużyć termin wskazany w pkt. 4, nie dotyczy to reklamacji składanych przez konsumentów. Organizator poinformuje o tym składającego informację, wskazując powody wydłużenia terminu. Jednocześnie Organizator wyznacza nowy termin na rozpatrzenie reklamacji.

6. Postępowanie reklamacyjne jest dobrowolne i nie wyłącza ani nie ogranicza prawa Kupującego lub Uczestnika do niezależnego od postępowania reklamacyjnego dochodzenia roszczeń na drodze postępowania sądowego przed właściwym sądem powszechnym.

#### **§ 12 Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur (DOTYCZY TYLKO KONSUMENTÓW)**

1. Uczestnicy i Kupujący będący Konsumentami mają możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów. Mogą nimi być w szczególności rzecznicy praw konsumenta lub Wojewódzkie Inspektoraty Inspekcji Handlowej, których lista jest dostępna na stronie internetowej [Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów](#).

2. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygnięcia sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR).

#### **§ 13 Postanowienia końcowe**

1 Z zastrzeżeniem pkt. 4 poniżej w sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy prawa polskiego.

2. Sądami właściwymi w zakresie wszelkich roszczeń wynikających z umowy zawartej z Organizatorem, a także w zakresie ewentualnych spraw dotyczących roszczeń z tytułu czynów niedozwolonych i bezpodstawnego wzbogacenia, które mogą powstać w związku z zawarciem, wykonaniem lub rozwiązaniem takiej umowy, są sądy polskie. Tak ustanowiona jurysdykcja sądów polskich ma charakter niewyłączny i nie narusza przepisów przewidujących inne podstawy jurysdykcji, w szczególności nie pozbawia konsumentów i Quasi-przedsiębiorców uprawnienia do wytaczania powództwa przed sądy inne niż wymienione powyżej.

3. Sądem właściwym miejscowo dla sporów wynikłych z umowy jest sąd właściwy dla siedziby Organizatora. Postanowienie to nie dotyczy konsumentów i Quasi-przedsiębiorców.

4. Niniejszy Regulamin nie ogranicza żadnych praw konsumentów i Quasi-przedsiębiorców do ochrony, które mogą im przysługiwać zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami w kraju ich zamieszkania.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie w każdym czasie z ważnych powodów. Takim powodami mogą być w szczególności konieczność dostosowania treści Regulaminu do aktualnych lub wchodzących w życie przepisów prawa, potrzeba dostosowania Regulaminu do zmieniających się warunków rynkowych lub zmiany w sposobie realizacji świadczeń przez Administratora. Umowy zawarte przed wprowadzeniem przez Organizatora zmian w Regulaminie, będą realizowane zgodnie z brzmieniem Regulaminu obowiązującym w chwili ich zawarcia chyba, że Kupujący wyrazi zgodę na stosowanie do zawartej z nim umowy nowej wersji

Regulaminu albo wprowadzenie zmian w Regulaminie wynika z konieczności jego dostosowania do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

6. Treściami cyfrowymi przekazywanymi Kupującym i Uczestnikom będącym konsumentami są w szczególności:

- a) wiadomość, o której mowa w § 2 pkt. 5 Regulaminu;
- b) faktury VAT oraz faktury pro forma;
- c) transmisja sygnału audio-wideo o której mowa w § 4 Regulaminu;

oraz Regulamin, o ile Kupujący zdecyduje się na jego pobranie. Nie istnieją żadne szczególne zagrożenia, o których mowa w art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j, Dz. U. z 2020 r, poz. 344 ze zm.). Organizator jednak uważa, że świadczenie usług drogą elektroniczną może wiązać się z zagrożeniem po stronie Kupującego lub Uczestnika jako użytkownika Internetu. Ryzyko związane z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną polega w szczególności na zagrożeniu zainfekowania systemu informatycznego Kupującego lub Uczestnika oprogramowaniem mającym na celu np. szpiegowanie użytkownika, kradzież ważnych danych, spowodowanie braku możliwości uruchomienia systemu, spam, usuwanie danych itp. Funkcje i cel oprogramowania lub danych niebędących składnikiem treści usługi, wprowadzanych przez Organizatora do systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Kupujący lub Uczestnik określone zostały w Polityce prywatności, zamieszczonej na stronie internetowej <https://sprawnymarketing.pl/polityka-prywatnosci>

7. Niezbędnym dla uzyskania dostępu dla treści cyfrowych wymienionych w pkt. 6 jest posiadanie:

- a) urządzenia pozwalającego na dostęp do sieci Internet;
- b) dostępu do sieci Internet;
- c) aktualnej wersji przeglądarki Firefox, Opera, Microsoft Edge, Chrome lub Safari;
- d) programu zdolnego do otwierania plików w formacie pdf np. Acrobat Reader w wersji najnowszej.

Do uzyskania dostępu do treści cyfrowych wymienionych w pkt. 6 lit. c) powyżej niezbędne jest spełnienie warunków wskazanych w § 4 pkt. 2 Regulaminu. Do uzyskania dostępu do treści cyfrowych wymienionych w pkt. 6 lit. d) powyżej niezbędne jest spełnienie warunków wskazanych w § 5 pkt. 4 Regulaminu.

8. Treści cyfrowe wymienione w pkt. 6 powyżej nie są zabezpieczane przed wprowadzaniem zmian. Co do zasady treści te można odtworzyć i zapisać w innym formacie niż ten, w którym wysłał je Organizatora. W wyniku takiego działania treści cyfrowe mogą ulec zmianie, mogą zmienić się także ich właściwości, może także nastąpić utrata części informacji.

9. Regulamin jest dostępny pod linkiem [https://sprawnymarketing.pl/regulamin/regulamin\\_konferencji\\_szkolen\\_sprawny\\_marketing.pdf?x53579](https://sprawnymarketing.pl/regulamin/regulamin_konferencji_szkolen_sprawny_marketing.pdf?x53579)

10.Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.10.2024



....., dn.

.....  
imię, nazwisko i adres konsumenta albo nazwa i adres Quasi-przedsiębiorcy

sprawny.marketing Sp z o.o ul.Wolsztyńska 5, 60-361 Poznań  
nazwa i adres przedsiębiorstwa

**OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ**

Oświadczam, że zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014 r. poz. 827) odstępuję od zamówienia opłaconego fakturą o nr ..... zawartej dnia ..... dotyczącej zakupu towaru/usługi .....

.....  
podpis konsumenta/ Quasi-przedsiębiorcy