

Regulamin szkoleń odbywających się w ramach Szkolenia Sprawny Marketing

§ I Postanowienia ogólne

1. Przepisy niniejszego regulaminu mają zastosowanie wobec Uczestników i Partnerów Szkoleń, których Organizatorem jest firma MaxROY.com sp. z o.o., wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy, pod numerem KRS nr 000313890; NIP: 7773078143, REGON: 300905973, o kapitale zakładowym w wysokości 102.000 (sto dwa tysiące) złotych w całości opłaconym zwana dalej „Organizatorem”.
2. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w programie Szkoleń i Konferencji i zobowiązuje się do publikacji na stronie internetowej aktualnych informacji.
3. Przez następujące określenia użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się: Organizator: MaxROY.com sp. z o.o., wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy, pod numerem KRS nr 000313890; NIP: 7773078143, REGON: 300905973, o kapitale zakładowym w wysokości 102.000 (sto dwa tysiące) złotych w całości opłaconym zwana dalej „Organizatorem”.

Uczestnik: osoba fizyczna lub prawna dokonująca rejestracji na szkolenie lub konferencję poprzez formularz online dostępny na stronie internetowej Organizatora/Wydarzenia. **Partner:** podmiot trzeci, osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która wykupiła usługi reklamowe zgodnie cennikiem Pakietów Partnerskich.

Potwierdzenie udziału: komunikat wysyłany przez Organizatora Konferencji lub Szkolenia w odpowiedzi na zgłoszenie dokonane poprzez formularz online.

Zamawiający - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zdecydowała się delegować Uczestnika lub uczestników do udziału w Konferencji lub Szkoleniu.

§ II Zgłoszenie udziału

1. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z zawarciem umowy z Organizatorem zgodnie z niniejszym Regulaminem. Oznacza również akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, a także przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Uczestnikiem a Organizatorem. Powoduje również powstanie obowiązku dokonania płatności za zamówiony pakiet uczestnictwa.
2. Zgłoszenia należy dokonać najpóźniej na 3 dni przed datą Szkolenia lub Konferencji.
3. Uczestnik zobowiązuje się do poprawnego oraz zgodnego ze stanem rzeczywistym wypełnienia formularza rejestracyjnego.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z wprowadzenia do formularza rejestracyjnego błędnych danych Uczestnika.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dysponowania listą Uczestników i publikowania nazw firm wraz ze stanowiskami osób biorących udział w Konferencji lub Szkoleniu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w planie Konferencji o czym informuje uczestników za pośrednictwem strony internetowej www.sprawnymarketing.pl/szkolenia.
7. Uczestnik wypełniając formularz zgłoszeniowy jest zobligowany do wyrażenia lub nie wyrażenia zgody na udostępnienie biznesowego adresu email podmiotom trzecim współpracującym z Organizatorem w ramach konkretnego szkolenia lub konferencji, oraz

przesłanie Uczestnikowi środkami komunikacji elektronicznej materiałów szkoleniowych. Ponadto, Uczestnik może przy wypełnieniu formularza zgłoszeniowego wyrazić chęć i zgodę na przesyłanie środkami komunikacji elektronicznej dodatkowej informacji handlowej bądź marketingowej. Osoba, która chce cofnąć taką zgodę, zobowiązana jest do pisemnego poinformowania Organizatora o takiej decyzji środkami komunikacji elektronicznej na adres szkolenia@maxroy.com.

8. Organizator wspiera networking i nawiązywanie kontaktów biznesowych podczas szkolenia.
9. Po zakończeniu rejestracji Organizator wysyła informację drogą elektroniczną będącą potwierdzeniem udziału.
10. Każdy zarejestrowany uczestnik otrzymuje podczas szkolenia materiały szkoleniowe.
11. Materiały szkoleniowe mogą zostać rozszerzone o dodatkowe świadczenia ze strony Partnerów Szkoleń.

§ III Płatności

1. Rejestrujący jest zobowiązany do dokonania opłaty związanej z udziałem w Konferencji zgodnie z cennikiem podanym na stronie internetowej Konferencji. Zgłoszenia należy dokonać najpóźniej na 3 dni przed datą Szkolenia lub Konferencji.
2. Możliwe jest dokonanie płatności przelewem, za pośrednictwem płatności online lub za pośrednictwem terminala gotówkowego w trakcie trwania konferencji. Płatność powinna być wykonana w terminie określonym na fakturze pro forma, zaliczkowej lub fakturze VAT.
3. Aby skorzystać ze zniżek należy dokonać rejestracji w wyznaczonym przez Organizatora terminie promocyjnym.
4. Przeliczenie cen PLN na EUR dokonywane jest wg aktualnego średniego kursu EUR ustalonego przez NBP, z dnia przesłania zgłoszenia udziału.
5. Dokonanie wszystkich płatności w wymaganych niniejszym Regulaminem terminach jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu.

§ IV Rezygnacja z uczestnictwa

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w szkoleniu i uzyskania zwrotu poniesionych kosztów w wysokości 100% wpłaconej kwoty w przypadku dokonania zgłoszenia rezygnacji na 14 dni przed wyznaczoną datą Wydarzenia.
2. W przypadku zgłoszenia rezygnacji na 7 dni przed datą szkolenia Organizator ma prawo potrącić z wpłaconej przez Uczestnika kwoty faktycznie poniesione koszty związane ze zgłoszeniem się danego Uczestnika do uczestnictwa w szkoleniu.
3. Zgłoszenia rezygnacji należy dokonać na adres email: szkolenia@maxroy.com. Wykreślenie z listy uczestników następuje niezwłocznie po przesłaniu potwierdzenia ze strony Organizatora.
4. W przypadku braku uczestnictwa w szkoleniu i niepoinformowaniu o tym Organizatora zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym paragrafie, Uczestnik jest zobowiązany do zapłaty pełnej kwoty opłaty związanej z udziałem w Szkoleniu zgodnie z obowiązującym przy zgłoszeniu Uczestnika cennikiem. Powyższe nie dotyczy konsumentów, którzy w przypadku braku uczestnictwa w szkoleniu i niepoinformowaniu o tym Organizatora zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym paragrafie, są zobowiązani do zapłaty pełnej kwoty faktycznie poniesionych kosztów związanych ze zgłoszeniem się danego Uczestnika do uczestnictwa w szkoleniu.
5. Rejestrujący ma prawo dokonać zmiany danych osobowych Uczestników dla których wcześniej dokonał wpisu podczas rejestracji.
6. Wszelkie reklamacje mogą być zgłaszane za pośrednictwem adresu e-mail: szkolenia@maxroy.com, a także pocztą na adres siedziby Organizatora.
7. Reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - a. oznaczenie Uczestnika, Partnera lub Zamawiającego – imię, nazwisko, adres do korespondencji, adres e-mail, telefon kontaktowy

- b. przedmiot reklamacji,
 - c. wskazanie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację.
8. Reklamacje Organizator rozpatruje w ciągu 14 dni roboczych od momentu jej otrzymania.
 9. W przypadku konieczności wydłużenia terminu wskazanego w ust. 1 Organizator poinformuje o tym podmiot składający reklamację, jednocześnie wyznaczając nowy termin na rozpatrzenie reklamacji.
 10. Podmiot składający reklamację zostanie poinformowany o sposobie rozpatrzenia reklamacji w formie, w której zgłosił reklamację.

§ V Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Uczestników przechowywane są w czasie korzystania z serwisu oraz po tym terminie w zakresie niezbędnym do rozliczenia transakcji oraz dochodzenia roszczeń z tytułu płatności za zakupione produkty lub usługi.
2. Za zgodą użytkownika zebrane informacje mogą być gromadzone w jednej lub wielu bazach danych bezpośrednio lub pośrednio utrzymywanych przez administratora Organizatora oraz podmiotów trzecich współpracujących z Organizatorem w ramach konkretnego szkolenia.
3. Administrator podejmuje wszelkie stosowne środki bezpieczeństwa zgodne z powszechnie przyjętymi zasadami służącymi ochronie poufności informacji. Informacje o szczególnym znaczeniu, w tym dane osobowe oraz informacje związane ze szczegółami płatności zebrane w celu przeprowadzenia transakcji handlowych, są szyfrowane przed transmisją od użytkownika.

§ VI Odpowiedzialność Uczestników

1. Uczestnicy są zobowiązani zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
2. W przypadku wykorzystywania komputerów publicznych, takich jak komputery w kawiarenkach internetowych, uczelniach, biurach lub bibliotekach, ale także w przypadku korzystania z komputera prywatnego w domu użytkownika, użytkownicy powinni wylogowywać się po każdej sesji, w celu uniemożliwienia dostępu innym osobom do jego prywatnych informacji i danych osobowych.
3. Podczas Szkoleń Organizator może przeprowadzać sesje fotograficzne i video. Uczestnictwo w wydarzeniach jest połączone z wyrażeniem zgody na wykorzystywanie wizerunku każdego z Uczestników, Prelegentów i Prowadzących w materiałach informacyjnych i promocyjnych. Osoba, która takiej zgody nie wyrazi zobowiązana jest do poinformowania środkami komunikacji elektronicznej o rezygnacji najpóźniej pierwszego dnia po zakończeniu Szkolenia.

§ VII Postanowienia końcowe

1. Koszt przejazdu na Szkolenie Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo – w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych – do odwołania, lub przełożenia Szkolenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Akceptacja Regulaminu Szkolenia stanowi jednoczesną zgodę z polityką prywatności serwisów firmy MaxRoy.com
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2014.